

ERICK ALDER CANAHUI TOJ

ERICK ALDER CANAHUI TOJ
 AV. FERROCARRIL LOTE 4 ZONA 17 CASATENANGO
 GUATEMALA, GUATEMALA.

FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 000021

NIT.: 7227746-7

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCION: 12 av. 11-11 Zona 1

FECHA: 26/3/13

NIT.: 337851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de marzo del 2013, Según Contrato Administrativo No. 342-2013 y Acuerdo Ministerial No. 27-2013.	2,500.00
TOTAL EN LETRAS: Dos Mil Quinientos Cuetzales Exactos		TOTAL Q. 2,500.00

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

IMPRESA Y ENCUADERNACION PNEZ NIT: 911013-9 TEL: 5083-5594 DEL 001 AL 100 ORIGINAL: CLIENTE
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2012-5-74-47 DEL 16-04-2012. DUPLICADO: CONTABILIDAD

Guatemala, 26 de Marzo de 2013
Informe No. 3-2013

Liegeñeñada
Rosa María Chan
Viceñministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despaço

Estimada Liegeñeñada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 342-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de Marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000021

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

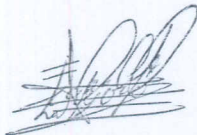
Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporcione el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes del mes de Marzo de 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando el idioma español.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

2. RESULTADOS OBTENIDOS

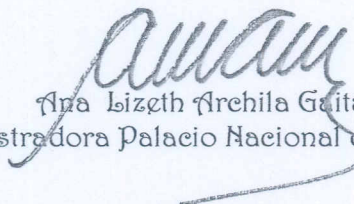
Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondiente al mes de Marzo de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 35, 45, 65, 85 y 100 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

Atentamente,



Erick Alder Canahui Toj

Vo. Bo.



Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora Palacio Nacional de la Cultura

Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora



PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA